Objetivo:

Establecer y mantener un inventario completo y actualizado de la información y los activos asociados, asegurando su adecuada protección conforme a su valor, importancia y riesgos identificados.

Declaración:

La organización ha implementado un proceso sistemático para la identificación, registro y gestión de todos los activos de información y recursos relacionados, garantizando que se conozcan sus propietarios, valor y requisitos de seguridad.

Alcance:

Este control abarca todos los activos físicos, lógicos, y documentales que contienen, procesan o soportan información dentro de la organización.

Directrices:

- Se identifica y clasifica la información y los activos relacionados según su criticidad y sensibilidad.
- Se mantiene un registro actualizado que incluye la descripción del activo, propietario, ubicación, y categoría de seguridad.
- Se asignan responsabilidades claras para la gestión y protección de cada activo.
- El inventario se revisa y actualiza periódicamente para reflejar cambios, adiciones o bajas de activos.
- Se asegura que los controles de seguridad aplicados sean proporcionales al valor y riesgos asociados a cada activo.
- Se integran los registros de inventario con los procesos de gestión de riesgos, control de acceso y continuidad del negocio.

Referencias relacionadas:

- PRO 018 — Procedimiento Importación y Exportación de Activos y Equipos
- PRO 014 — Procedimiento para el Registro y Supervisión de Accesos
- DOC 027 — Inventario de Activo
- FOR 027 — Inventario de Activo
- PSC 007 — Monitoreo y Medición

Evidencias de implementación:

- Registro formal y actualizado del inventario de activos (DOC 027, FOR 027).
- Documentación de la asignación de propietarios y responsables de activos.

- Reportes de revisiones periódicas y auditorías internas sobre la gestión de activos.
- Registros de actualización del inventario ante cambios o movimientos de activos.
- Evidencias de controles aplicados conforme a la criticidad de los activos.

Historial de Versiones

Versión	Fecha	Asiento	Aprueba
001	01.02.2024	Original	CEO