

## Contenido

1. Propósito	1
2. Alcance	2
3. Metodología	2
4. Partes Interesadas Relevantes y Requisitos	2
5. Evaluación y Actualización	2
Historial de Versiones	2

## 1. Propósito

Identificar y analizar de forma sistemática las partes interesadas relevantes para el SGSI, así como sus necesidades y expectativas, con el fin de garantizar que los requisitos pertinentes sean considerados e integrados en la planificación e implementación del sistema.

## 2. Alcance

Este análisis abarca todas las partes interesadas internas y externas que influyen o pueden ser influidas por las actividades y procesos relacionados con la seguridad de la información en las operaciones de LA EMPRESA, incluyendo las ubicaciones de **Avda. Dr. Guido Boggiani N.º 6654 E/N D y Pitiantuta, Asunción, Paraguay.**

## 3. Metodología

La identificación y análisis se realiza mediante revisión documental, entrevistas internas y análisis de contexto, alineando los resultados con los procesos del SGSI y su mejora continua.

## 4. Partes Interesadas Relevantes y Requisitos

Parte Interesada	Necesidades y Expectativas Relevantes	Respuesta del SGSI
Alta Dirección	Confianza en la protección de la información crítica	Política de Seguridad, monitoreo continuo, informes KPI
Clientes	Protección de datos confidenciales, cumplimiento contractual	Clasificación de información, controles de acceso
Proveedores / Contratistas	Seguridad en el intercambio de información, cumplimiento de acuerdos	Acuerdos de confidencialidad, accesos controlados
Empleados	Acceso seguro, capacitación en seguridad de la información	Formación anual, gestión de accesos
Organismos Reguladores	Cumplimiento de la legislación y normativas ISO	Evaluaciones legales, auditorías internas y externas
Audidores	Evidencias documentadas de la eficacia del SGSI	Procedimientos, informes de auditoría y mejora continua
Comunidad / Sociedad	Responsabilidad social y ética en el uso de la información	Código de conducta, cumplimiento legal
Comité de Seguridad	Información confiable para la toma de decisiones estratégicas	Informes periódicos, métricas, gestión de riesgos

## 5. Evaluación y Actualización

Este análisis se revisa anualmente o cuando ocurren cambios significativos en el contexto organizacional, en las partes interesadas o en sus expectativas. Las actualizaciones se registran en el historial de revisiones del documento.

