	Sistemas de gestión de la seguridad de la información	Rev. 1
	REG-SGSI-006-Registro de Reuniones del Comité de Seguridad de la Información	Aprobada: 01.05.2024
	Crea: COF	Aprueba: CEO
		Página 1 de 4

1. OBJETIVO

Mantener un registro centralizado y actualizado de todas las reuniones realizadas por el Comité de Seguridad de la Información, incluyendo fechas, participantes, temas tratados, decisiones adoptadas y estado de cumplimiento de los acuerdos.

2. ALCANCE

Aplica a todas las reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité de Seguridad de la Información, independientemente de su modalidad (presencial, virtual o mixta).


3. RESPONSABLE

El Coordinador del Comité de Seguridad de la Información es responsable de mantener este registro actualizado, resguardado y disponible para revisión por la dirección o por las partes pertinentes.

4. FORMATO DE REGISTRO



Nº	Fecha de la reunión	Tipo (Ord./Ext.)	Modalidad	Principales temas tratados	Decisiones o acuerdos	Responsable de seguimiento	Estado
1	___/___/___	<input type="checkbox"/> Ordinaria <input type="checkbox"/> Extraordinaria	<input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Mixta	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Pendiente <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Cerrado
2	___/___/___	<input type="checkbox"/> Ordinaria <input type="checkbox"/> Extraordinaria	<input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Mixta	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Pendiente <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Cerrado
3	___/___/___	<input type="checkbox"/> Ordinaria <input type="checkbox"/> Extraordinaria	<input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Mixta	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Pendiente <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Cerrado


	Sistemas de gestión de la seguridad de la información		Rev. 1
	REG-SGSI-006-Registro de Reuniones del Comité de Seguridad de la Información		Aprobada: 01.05.2024
	Crea: COF	Aprueba: CEO	Página 3 de 4

4	___ / ___ / ___	<input type="checkbox"/> Ordinaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Extraordinaria	<input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Mixta	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Pendiente <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Cerrado
5	___ / ___ / ___	<input type="checkbox"/> Ordinaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Extraordinaria	<input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Mixta	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Pendiente <input type="checkbox"/> En proceso <input type="checkbox"/> Cerrado

(Agregar filas según la cantidad de reuniones realizadas.)

5. CONSERVACIÓN DE LOS REGISTROS

Los registros deberán conservarse en formato físico o digital, bajo custodia del Coordinador del Comité, durante un período mínimo de tres (3) años, o el tiempo que determine la política interna de la organización.

	Sistemas de gestión de la seguridad de la información		Rev. 1
	REG-SGSI-006-Registro de Reuniones del Comité de Seguridad de la Información		Aprobada: 01.05.2024
	Crea: COF	Aprueba: CEO	Página 4 de 4

Historial de Versiones

Versión	Fecha	Asiento	Aprueba
001	01.02.2024	Original	CEO